



LAPDno-2025-64

Koulunkäynninohjaajan toimen täyttäminen toistaiseksi 4.8.2025 alkaen / Liuhtarin koulu / Jaskari Ida

Koulunkäynninohjaajan vakituiset toimet ovat olleet julkisesti haettavina Kuntarekryssä, TE-toimiston sivuilla, kaupungin kotisivuilla ja ilmoitustaululla. Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli 67 kappaletta.

Valitsijaryhmä ehdottaa vakituiseen koulunkäynninohjaajan toimeen, jossa edellytetään lähihoitajan tutkintoa, Ida Jaskaria. Hänellä on hakemuksensa, koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella hakijoista parhaat edellytykset hoitaa avoinna ollutta koulunkäynninohjaajan tehtävää.

Päätöksen peruste

Lapuan kaupungin hallintosääntö §39

Päätös

Valitsen koulunkäynninohjaajan toimeen 4.8.2025 alkaen toistaiseksi Ida Jaskarin, jolla on hakemuksensa, koulutuksensa ja työkokemuksensa perusteella hakijoista parhaat edellytykset hoitaa avoinna ollutta tehtävää.

Toimen alkusijoituspaikka on Liuhtarin koulun polkuluokat ja työsopimuksen mukainen tuntimäärä 30h/vko.

Toimeen valitun on 30 päivän kuluessa valitsemispäätöksen tiedoksisaannista esitettävä lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504 /2002) mukainen rikostaustaote sekä hyväksyttävä selvitys terveydentilasta. Mikäli rikostaustaotetta tai selvitystä terveydentilasta ei esitetä, valinta raukeaa.

Tiedoksi

Ida Jaskari, muut hakijat, Liuhtarin koulu, alakoulujen palveluneuvoja

Allekirjoitus

Carita Jussinmäki, opetuspäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Lapuan kaupunki 26.05.2025 klo 14:54. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Yleisesti nähtävillä 27.5.2025



Oikaisuvaatimus

§ 132

Oikaisuvaatimusohje

Jos olet tyytymätön päätöksen, voit vaatia siihen oikaisua Lapuan kaupungin sivistyslautakunnalta eli tehdä siitä oikaisuvaatimuksen.

Lapuan kaupungin sivistyslautakunnan yhteystiedot:

Lapuan kaupungin sivistyslautakunta

Käynti- ja postiosoite: Valtuustontie 8,

62100 Lapua

Puhelin: 06 438 4111 (vaihe)

sähköposti: kirjaamo@lapua.fi

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä sekä tarkoituksenmukaisuus- että laillisuusperusteella, eli jos katsot päätöksen olevan epätarkoituksenmukainen tai että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa
- tai päätös on muuten lainvastainen.

Voit tehdä oikaisuvaatimuksen, jos olet kunnan jäsen. Asianosaisena voit tehdä oikaisuvaatimuksen kunnan jäsenyydestä riippumatta, jos päätös kohdistuu sinuun tai se vaikuttaa välittömästi oikeuksiisi, velvollisuuksiisi tai etuihisi.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Toimita oikaisuvaatimus 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Oikaisuvaatimus on tehtävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä. Myöhässä tullutta oikaisuvaatimusta ei tutkita.

Varhaiskasvatusoikeutta, varhaiskasvatukseen ottamista ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksuja koskevien päätösten osalta oikaisuvaatimus pitää toimittaa 30 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä Lapuan kaupungin internet-sivulla.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän (7) päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen (3) päivän kuluttua sähköisen viestin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana/erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana.

Voit toimittaa oikaisuvaatimuksen sähköpostilla, postittamalla, tuomalla sen Lapuan kaupungintalon seinässä olevaan postilaatikkoon tai henkilökohtaisesti Lapuan kaupungintalon kirjaamoon. Jos viimeinen palautuspäivä osuu viikonlopulle tai pyhäpäiväksi, voit toimittaa oikaisuvaatimuksen vielä seuraavana arkipäivänä.



Tee oikaisuvaatimus kirjallisena ja kerro siinä mitä muutoksia haluat päätökseen ja millä perusteella. Jos sinulla on vaatimustasi tukevia asiakirjoja, liitä ne oikaisuvaatimukseen mukaan. Lopuksi ilmoita yhteystietosi ja kotikuntasi ja allekirjoita oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse allekirjoittaa, mutta siitä on käytävä ilmi lähettäjän tiedot. Jos käytät laillista edustajaa, oikaisuvaatimuksessa tulee olla myös edustajan vastaavat tiedot.

Oikaisuvaatimus toimitetaan aina omalla vastuulla.